

La COLLECTE OWA

MODE D'EMPLOI

■ création de votre compte collecte owa



www.owa-collect.com

- 1- Inscrivez-vous directement sur le site dans la zone «Pas encore utilisateur ?»
- 2- Notre service collecte validera la création de votre compte sous 24/48h par l'envoi d'un e-mail de confirmation avec :
 - Votre n° de compte
 - Votre identifiant et mot de passe
 - Les conditions générales
- 3- Identifiez-vous sur le site www.owa-collect.com et effectuez vos démarches en ligne.

■ demande de livraison de cartons vides

Pour faire vos demandes de livraison de cartons vides :



Connectez-vous avec vos identifiants sur www.owa-collect.com



Rendez-vous dans la rubrique «Commander des cartons»



Indiquez la quantité de cartons nécessaires



Renseignez vos coordonnées de livraison



Validez votre commande

Votre commande vous sera envoyée gratuitement sous 24 à 72h*

*Pour les livraisons / enlèvements en région parisienne, les demandes seront traitées sous 20 jours maximum, via des tournées logistiques dédiées à nos partenaires.

■ que mettre dans mon carton de collecte ?

Pour une démarche écologique, nous collectons les cartouches Jet d'Encre et Laser usagées vides, de toutes les marques, à l'exclusion de tout autre déchet (tels que notamment bidons copieurs, bidons d'encre, fours, rubans, fax, imprimantes, bouteilles, batteries, piles, ampoules, etc.)



Afin de protéger les cartouches pendant le transport, merci de bien vouloir placer les cartouches Laser dans leur airbag dégonflé et les cartouches Jet d'Encre avec leur clip de protection.

■ demande d'enlèvement des cartons pleins

Une fois votre carton plein (entre 15 et 20 cartouches, pour un maximum de 20Kg), connectez-vous sur votre compte www.owa-collect.com pour déclencher votre demande d'enlèvement.

À chaque demande d'enlèvement **vous devrez imprimer une étiquette d'enlèvement avec code-barres.**

Pour les enlèvements de cartons, scotchez l'étiquette impérativement sur chaque carton de collecte sur l'emplacement prévu à cet effet.

Pour les enlèvements de palettes laser complètes (soit 12 cartons répartis sur 2 niveaux), collez une étiquette sur chaque carton et deux étiquettes sur la palette (grand et petit côtés de la palette). Plus d'informations sur le conditionnement des palettes sur www.owa-collect.com.

Cette étiquette sera téléchargeable dans votre espace personnel après validation de votre demande d'enlèvement, et vous sera également envoyée avec la confirmation du passage du transporteur ou du collecteur.



Lors de votre demande d'enlèvement, n'oubliez pas de commander vos nouveaux cartons de collecte

Sans identification de vos cartons ou palettes, nous ne pourrons pas assurer la traçabilité de vos cartouches.

Il ne vous sera alors pas possible d'éditer votre Bilan Matières.

■ ATTESTATION DE SUIVI DES DÉCHETS

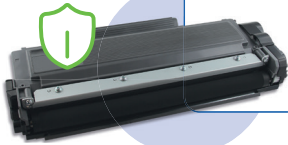
Sous un délai d'un mois à compter de l'enlèvement de vos cartouches usagées, Armor met à disposition une Attestation de Suivi des Déchets, disponible depuis votre espace personnel sur le site owa-collect.com. Ce document atteste de l'engagement d'Armor de collecter et valoriser vos cartouches usagées.

■ CONDITIONS D'ENLÈVEMENT

Les cartons doivent être pleins, fermés et scotchés (en bas et en haut) avant l'arrivée de notre collecteur ou du transporteur.



PROTÉGER LES CARTOUCHES USAGÉES



- Évite la **casse**
- Évite la **dispersion d'encre et de poudre toner** dans le carton
- Facilite le **travail** des opérateurs de tri



REPRISE DES CARTONS OWA UNIQUEMENT



Si vous avez commencé votre collecte avec votre propre carton, **faites simplement le transfert** dans le carton que nous vous livrons.



BIEN REMPLIR LES CARTONS DE COLLECTE



Entre 15 et 20 cartouches



Un poids de 20kg



- Optimise le **transport**
- Limite les **émissions de CO2**
- Limite le **poids** du carton

Un carton de collecte est considéré comme plein lorsqu'il contient **entre 15 et 20 cartouches, pour un poids de 20Kg maximum**. Merci de ne pas le surcharger.



VOS CARTONS / PALETTES DISPONIBLES EN UN LIEU UNIQUE



Regroupez au même endroit **l'ensemble des éléments** à récupérer pour le transport



BIEN FERMER ET SCOTCHER LES CARTONS + APOSER L'ÉTIQUETTE



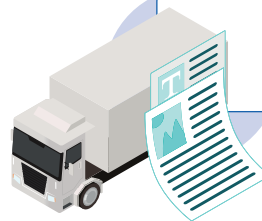
2



- Facilite le **travail** des transporteurs et logisticiens



DOCUMENTS DE TRANSPORT ET AFFRÈTEMENT



- **Fichier colisage**
- **Annexe VII** (Europe et Grand Export)
- **Facture Douanes** (Grand Export)



Après tri, vous pouvez télécharger directement votre bilan matières ainsi que les différents outils Owa Collecte (procédures, autorisations de transport, etc.)

UNE ÉQUIPE DÉDIÉE SE TIENT À VOTRE DISPOSITION
collect@owa-collect.com - +33 2 40 38 69 20

20 rue Chevreur - CS 90508 - 44105 Nantes Cedex 4 - France

ARMOR
OFFICE PRINTING SOLUTIONS